

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume Vodă, Claudia Ozana
Adresă str. Ștefan cel Mare, nr. 1, Tîrgu-Mureș, 540067, România
Telefon Mobil: 0040740158660
E-mail ozana_voda@yahoo.fr
Naționalitate Română
Data nașterii 18/10/1978
Sex Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Asistent universitar, poziția 22 din statul de funcții al Departamentului de Drept și Administrație Publică din cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

Experiența profesională

Perioada	25 octombrie 2016 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic asociat
Activități și responsabilități principale	Activități de predare (seminarii la materiile: Drept civil. Drepturile reale; Drept civil. Teoria generală a obligațiilor; Drept civil. Succesiunile; Dreptul familiei; Dreptul securității sociale); întocmirea și gestionarea de documente specifice (programe analitice, calendarul disciplinei; cataloage privind examinarea studenților; fise de evaluare pe parcurs); activități de evaluare a studenților (evaluare în cadrul seminariilor); participare la activități științifice (sesiuni de comunicări științifice, conferințe); activități de consultații; coordonare lucrări de licență.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Petru Maior”, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative – str. Nicolae Iorga, nr. 1, Tîrgu-Mureș, cod poștal 540088, județul Mureș, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	1 octombrie 2004 – 3 octombrie 2016
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Activități de predare (seminarii la materiile: Drept civil. Drepturile reale; Drept civil. Succesiunile; Dreptul familiei; Drept internațional privat și Drept roman); activități de cercetare, de coordonare a echipelor de studenți participante la concursuri naționale și internaționale de pledoarii, de coordonare a lucrărilor de licență; întocmirea și gestionarea de documente specifice (programe analitice, calendarul disciplinei; cataloage privind examinarea studenților; fise de evaluare pe parcurs); activități de evaluare a studenților (evaluare în cadrul seminariilor); participare la activități științifice (sesiuni de comunicări științifice, conferințe); activități de consultații; participare la întocmirea dosarelor de acreditare a programelor de studii; participare la proiecte internaționale; implicare în dezvoltarea relațiilor universitare franco-române; secretar științific al Departamentului de Discipline Juridice și Administrative, din cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative; participare la campaniile de promovare a programelor de studii ale Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Petru Maior”, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative – str. Nicolae Iorga, nr. 1, Tîrgu-Mureș, cod poștal 540088, județul Mureș, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ



Perioada	5 ianuarie 2004 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Avocat
Activități și responsabilități principale	Consultații juridice; asistare la încheierea contractelor; redactare de acte, cereri; reprezentare în fața instanțelor judecătorești, în cauze civile.
Numele și adresa angajatorului	Cabinet individual de avocat – Vodă Claudia Ozana, Tîrgu-Mureș, str. Ștefan cel Mare, nr. 1, ap. 2, județul Mureș, 540067, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Perioada	1 septembrie 2007 – 1 septembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Consultant
Activități și responsabilități principale	Consultanță în domeniul achizițiilor publice
Numele și adresa angajatorului	GEA Strategy & Consulting S.A. - str. Londra, nr. 33, București, cod poștal 011762, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță
Perioada	1999-2004
Funcția sau postul ocupat	Consultant financiar în domeniul asigurărilor de viață
Activități și responsabilități principale	Consultanță în materia asigurărilor de viață, încheierea de contracte de asigurare de viață, organizarea de reuniuni, coordonarea echipelor de agenți de asigurări, susținerea de cursuri în cadrul seminariilor organizate de societatea de asigurare.
Numele și adresa angajatorului	Safe-Invest România, Cluj-Napoca, str. Artelor, nr. 4, județul Cluj, 400439, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță

Educație și formare

Perioada	2005-2006
Denumirea certificatului sau a diplomei obținute	Diplôme de master en droit privé – master recherche en droit privé des contrats
Principalele materii/competențe profesionale dobândite	Droit commun des contrats, droit spécial des contrats, droit international privé, droit commercial, droit de la famille, droit du travail, droit bancaire, droit processuel (Dreptul comun al contractelor, dreptul special al contractelor, drept internațional privat, drept comercial, dreptul familiei, dreptul muncii, drept bancar, drept procesual) / competențe în materia comentariului de texte legale, a comentariului de hotărâri judecătorești, a redactării unei consultații juridice, a negocierii de contracte, a redactării de contracte, a analizei contractelor, a pregătirii și publicării unui studiu într-o revistă juridică, a artei oratorice; aprofundarea cunostintelor în materia dreptului contractelor; aptitudini de raționament juridic; operarea cu metode specifice de cercetare.
Denumirea și tipul instituției de învățământ sau de formare	Université de Versailles-Saint Quentin en Yvelines, Franța; Universitate
Perioada	2004-2005
Denumirea certificatului sau a diplomei obținute	Diplomă a Institutului Național pentru Formarea și Perfecționarea Avocaților
Principalele materii/competențe profesionale dobândite	Drept civil, Drept penal, Drept procesual civil, Drept procesual penal, Drept comunitar, Drept internațional privat, Drept comercial, Dreptul familiei, Statutul profesiei de avocat/ competențe în materia formulării unei consultații juridice, a construirii unei pledoarii, a redactării de acte, a analizei și negocierii contractelor, a formulării unei acțiuni în justiție, a unei întâmpinări, a notelor de sedință.
Denumirea și tipul instituției de învățământ sau de formare	Institutul Național pentru Formarea și Perfecționarea Avocaților; instituție pentru formarea inițială și continuă a avocaților.
Perioada	2004-2005
Denumirea certificatului sau a diplomei obținute	Certificat de absolvire
Principalele materii/competențe profesionale dobândite	Pedagogie, psihologie, metodică predării / competențe de predare, de comunicare.

Denumirea și tipul instituției de învățământ sau de formare Universitatea „Petru Maior”, Tîrgu-Mureș, România; Universitate.

Perioada 1998-2002

Denumirea certificatului sau a diplomei obținute Diplomă de licență în drept

Principalele materii/competențe profesionale dobândite Drept civil, drept penal, drept procesual civil, drept procesual penal, drept comercial, dreptul familiei, dreptul muncii, drept internațional privat, drept internațional public, drept comunitar, drept administrativ, drept fiscal, dreptul comunitar al afacerilor, dreptul securității sociale, dreptul proprietății intelectuale, politici sociale comparate, drept diplomatic și consular, protecția europeană a drepturilor omului / cunoașterea instituțiilor juridice fundamentale; aptitudinea de a opera cu metode de lucru specifice disciplinelor juridice; capacitatea de a rezolva probleme juridice, de a aplica raționamentul juridic; aptitudinea de a opera cu legislația națională și europeană.

Denumirea și tipul instituției de învățământ sau de formare Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca, România; Universitate.

Perioada 1993-1998

Denumirea certificatului sau a diplomei obținute Diplomă de bacalaureat

Principalele materii/competențe profesionale dobândite Limba și literatura română, Literatură comparată, pedagogie, psihologie, metodică predării, istorie, limba franceză, limba engleză, matematică, fizică, biologie, chimie, informatică / competențe de predare, de comunicare, organizatorice, lingvistice, digitale.

Denumirea și tipul instituției de învățământ sau de formare Școala Normală „Mihai Eminescu”, Tîrgu-Mureș, România; Liceu pedagogic.

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Limba română

Alte limbi Franceză engleză, italiană

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Exprimare		Scriere
	Ascultare	Citit	Partic. parea la o conversație	Exprimare orală continuu	
Franceză	C1	C1	C1	C1	C1
Engleză	B1	B1	A2	A1	B1
Italiană	B1	A2	A2	A1	A2

Aptitudini și competențe sociale

- Spirit de echipă, format în cadrul experienței profesionale ca asistent universitar și consultant în materia asigurărilor de viață;
- Capacitate de adaptare la medii multiculturale, dezvoltată în cadrul studiilor, al cursurilor de formare organizate în străinătate, al conferințelor și seminariilor internaționale;
- Competențe în comunicare, dobândite în cadrul seminariilor de retorică și în cadrul experienței profesionale ca avocat, asistent universitar, consultat în domeniul asigurărilor;
- Flexibilitate.

Aptitudini și competențe organizatorice

- Competențe în documentare și cercetare, dobândite ca student în cadrul masteratului de cercetare „Droit privé des contrats”, organizat de Université de Versailles-Saint Quentin en Yvelines, Franța; în cadrul programului de studii doctorale urmate la Université de Versailles-Saint Quentin en Yvelines, Franța, și în calitate de membru al Laboratorului de cercetare DANTE din cadrul acestei universități; în cadrul bursei de cercetare postuniversitară „Nicolae Titulescu”, oferite de Ministerul Educației Naționale; în cadrul grantului de cercetare științifică pentru doctoranzi, oferit de Universitatea „Petru Maior”, din Tîrgu-Mureș; în cadrul cursului de pregătire a doctoranzilor organizat în anul universitar 2015-2016 de către Școala Doctorală de Drept din cadrul Universității București;
- Competențe în a opera cu metode de cercetare științifică, în organizarea activităților specifice unui proiect, în a coopera cu participanții la proiect, aprofundate ca membru al grupului de lucru, în cadrul programului european „EuPA – Education pour l’administration publique” – *Proiect nr. 696821C120051RO ERASMUSMODUC*;
- Competențe în documentare; în constituirea de baze de date, de anuare, de repertorii și bibliografii; în organizarea unui centru de resurse; în organizarea de manifestări științifice, dobândite în cadrul activității desfășurate la Centre de ressources de la Maison de l’environnement, des sciences et du développement durable, din Magny les Hameaux, Franța; ;
- Competențe în planificarea și organizarea activităților specifice programului de studii masterale, în comunicarea cu studenții masteranzi, formate în calitate de secretar al masteratului „Managementul administrației publice” și al masteratului „Managementul administrației publice și cariere publice”, organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, România;
- Competențe în organizarea examenelor, a concursurilor, dobândite în calitate de secretar al comisiilor de licență;
- Competențe în întocmirea dosarelor de acreditare a programelor de studii de licență și de masterat, dobândite în calitate de membru al echipelor constituite pentru realizarea dosarelor de acreditare;
- Competențe în organizarea de conferințe științifice naționale și internaționale, dobândite în calitate de membru al comitetului de organizare a conferințelor, simpoziunelor și workshop-urilor organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș – Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative;
- Competențe în pregătirea studenților pentru a participa la sesiuni de comunicări științifice, la concursuri de pledoarii, dobândite în calitate de coordonator, de membru al colectivului de coordonare a echipelor de studenți participante la sesiuni de comunicări științifice studențești naționale, precum și la concursuri naționale și internaționale de pledoarii;
- Competențe în coordonarea și îndrumarea studenților în elaborarea lucrărilor de licență, formate în calitate de coordonator de lucrări;
- Competențe de verificare, evaluare dobândite în calitate de membru al comisiilor de evaluare, de asistent universitar printre ale cărui atribuții este și evaluarea pe parcurs a studenților, în cadrul activităților de seminar;
- Competențe în promovarea ofertelor educaționale, dobândite în calitate de membru al comisiilor de promovare a programelor de studii ale Universității „Petru Maior”, din Tîrgu-Mureș;
- Competențe în organizarea și gestionarea unui cabinet de avocat, dobândite ca avocat - titular al Cabinetului individual de avocat – Vodă Claudia Ozana din cadrul Baroului Mureș;
- Competențe în organizarea activității și în formarea agenților de asigurări, în managementul unei echipe, dobândite în calitate de coordonator al unei echipe de patruzeci de agenți de asigurări.

Aptitudini și competențe informatice

- Competențe în a opera cu pachetul de programe Microsoft Office, navigare în mediul Internet - competențe și aptitudini dobândite în cursul studiilor liceale și universitare.

Alte aptitudini și competențe

- Competențe în materie de formare continuă, dobândite prin participarea la cursul organizat în cadrul proiectului „Formarea - la timpul prezent pentru viitor”, contract POSDRU/19/1.3/G/26336, finalizat cu Certificat de absolvire (2012);
- Competențe în a întocmi proiecte pentru accesarea de fonduri europene, dobândite în cadrul programului de perfecționare „Managementul fondurilor structurale”, finalizat cu certificat de absolvire (2007);
- Competențe în a implementa procedurile de achiziții publice, dobândite în cadrul programului de perfecționare „Implementarea procedurilor de achiziții publice”, finalizat cu Certificat (2007);
- Competențe în materie de psihopedagogie, de utilizare a metodelor de predare, aprofundate în cadrul cursului postuniversitar organizat de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic – Universitatea „Petru Maior”, din Tîrgu-Mureș, finalizat cu Certificat de absolvire (2004-2005);
- Competențe de comunicare în limba franceză generală și de specialitate atestate prin DALF – Diplôme approfondi de langue française (2000); Diplôme de Français Juridique (2002); Certificat de français des affaires (2003);
- Competențe de comunicare în limba engleză atestate prin Certificat de limbă engleză (1997)
- Competențe de instruire și formare în domeniul asigurărilor, dobândite în cadrul seminariilor organizate în România (1999, 2001), în Ungaria (2000) și în Austria (2002).

Permis de conducere

- Permis de conducere categoria B

